

校長	全副校長	定副校長	経営 企画室長	事務担当	警備員

## 管理指導日誌

下欄記入後、本管理指導日誌を警備員室へ提出してください。  
(鍵の貸与を受けている場合は、日誌提出と同時に返却のこと。)

月 日 ( )		午前 時 分 ~ 午前 時 分	
天候 ( )		午後 時 分 ~ 午後 時 分	
団体名 ※		管理 指導員	
施設	体育館 武道場	テニスコート	グラウンド 視聴覚ホール
活動内容			
人数	人 (大人 人、 中高生 人、 子供 人)		
確認事項		チェック欄	備考
空調利用の有無 (体育館、視聴覚ホールのみ)		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
【空調を使用した場合】空調スイッチを確認しました。		スイッチオフ確認 <input type="checkbox"/>	使用開始時間 時 分 使用終了時間 時 分
施設内での飲食・喫煙はしませんでした。		<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不	
使用した物品は元の位置に戻しました。		<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不	
施設の清掃・整頓をしました。		<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不	
消灯しました。		<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不	
施設の施錠、窓の施錠をしました。		<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不	
トイレを汚した場合、清掃をしました。		<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不	
ゴミは持ち帰りました。		<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不	
忘れ物を確認しました。		<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 不	
破損箇所の有無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
怪我・事故の有無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
納付書 通信欄	<p>該当施設は必ずご確認下さい</p> <p>視聴覚ホール：今回利用した施設利用分の光熱水費（照明、空調）についてご記入ください。 テニスコート・グラウンド：前回利用した施設利用分の光熱水費（照明）についてご記入ください。</p> <p>月 日納付済 (テニスコート・グラウンドのみ記入→ 月 日利用分)</p> <p>事前納付せずに空調を利用した場合は、後日「納付書」を送付いたします。(視聴覚ホールのみ)</p>		
申送 事項			

※ 練習試合等で対戦相手がある場合は、「団体名」欄に相手のチーム名・人数（内訳）・代表者名も記入してください。